

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Сказка»
Протокол заседания от 10.03.2021г. № 5

Согласовано на заседании Совета родителей МБДОУ
«Сказка»
Протокол заседания от 12.03.2021г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Сказка» муниципального образования г. Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной программе (далее Положение) разработано в соответствии с ч. 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25.05.2020г, 31.07.2020г, 08.12.2020г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008, с изменениями от 05.09.2019г, 30.09.2020г.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной образовательной программы (далее Программа).

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется рабочей группой по разработке Программы.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной образовательной программе » и действует до внесения изменения.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.7.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.7.3. Направленность образования — ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.8. Программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

1.9. Программа хранится у заместителя заведующего .

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Программа должна соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.3. Программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога с семьей.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- календарный учебный график;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ «Сказка».
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;
- внеаудиторных на период с июня по август при нагрузке 1 час в неделю – 12 часов, 2 часа в неделю – 24 часа.

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6. Методическое обеспечение Программы:

- в этом разделе намечаются пути решения программных задач;
- описываются методические приемы, методы работы с детьми;
- методическое обеспечение может быть представлено в форме таблицы со следующими разделами:

№ п./п.	Раздел/Тема	Программное содержание	Методы и приемы	Дидактические материалы/оборудование

3.7. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.8. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристику знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, улучшение показателей адаптации в обществе, участие воспитанников в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.9. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и детей (два списка). Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

3.10. Приложения. Раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

5. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на рабочую группу по разработке Программы.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается заместителя заведующего.