

Согласовано на заседании Совета родителей МБДОУ
«Сказка»
Протокол заседания от 12.03.2021г. № 6

Рассмотрено на заседании Общего собрания
работников МБДОУ «Сказка»
Протокол заседания от 15.03.2021г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании сети Интернет и электронной почты
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об использовании сети Интернет и электронной почты муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Сказка») разработано в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», «Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»), Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»).

2. Настоящее Положение об использовании сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сказка» (далее – Положение) определяет условия и порядок использования сети Интернет и электронной почты в МБДОУ «Сказка».

3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБДОУ «Сказка».

2. Организация использования сети Интернет и электронной почты

2.1. Положение об использовании сети Интернет и электронной почты в МБДОУ «Сказка» утверждается приказом заведующего.

2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет и электронной почты в образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет и электронной почты в ДОУ (далее – Регламент) рассматриваются на Педагогическом совете.

2.3 При разработке Регламента Педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ДОУ;
- образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4 Утверждение и ввод в действие Регламента производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДООУ.

2.5. Руководитель ДООУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет и электронной почте в ДООУ. Для обеспечения доступа к сети Интернет и электронной почте, руководитель ДООУ назначает ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа.

2.6. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к Интернет – ресурсам несет педагог, проводящий занятие.

2.7. При использовании сети Интернет в ДООУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения фильтрации.

2.8. Пользователи сети Интернет в ДООУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДООУ следует осознавать, что ДООУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет – ресурсах ДООУ.

2.9. Принципы размещения информации на Интернет – ресурсах ДООУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет – ресурсах, создаваемых ДООУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников ДООУ размещаются на Интернет – ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДООУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДООУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДООУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в ДООУ

3.1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору «точки доступа». Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию;
- направить информацию о категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес Интернет – ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Права, обязанности и ответственность пользователей

4. Пользователям запрещается

4.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

4.2. Загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

4.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

4.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

4.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение.

4.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

4.7. Использовать возможности «точки доступа» ДОУ для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

4.8. Осуществлять любые сделки через Интернет.

5. Ответственность пользователя

5.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

5.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа».

5.3. За порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

6. Права пользователя

6.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного приказом.

6.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш – накопителе).

6.3. Размещать собственную информацию в сети интернет на Интернет-ресурсах ДОУ.

6.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБДОУ «Сказка».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локально правовыми актами МБДОУ «Сказка», а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам в МБДОУ «Сказка» обеспечивает доступ сотрудников ДОУ к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет – канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к руководителю ДОУ или поставщику Интернет – услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа Интернета» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения Интернет – ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризованном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБДОУ «Сказка» технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБДОУ «Сказка» по использованию интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш – накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБДОУ «Сказка» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при заведующем на обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем МБДОУ «Сказка» о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБДОУ «Сказка» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ сотрудников МБДОУ «Сказка» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Точка доступа к Интернету» предназначена для обслуживания сотрудников ДОУ. Сотрудники допускаются к работе на безвозмездной основе.

1.2. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.3. Выход в интернет осуществляется с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

1.4. Педагогическим работникам предоставляется доступ ежедневно, не менее 2-х часов в неделю.

1.5. Остальным сотрудникам предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет следует обращаться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету».

2. Правила работы

2.1. При входе в кабинет ответственного за работу «точки доступа к Интернету», необходимо обратиться к ответственному за разрешением. При наличии свободного места, после регистрации в журнале учета, сотруднику предоставляется доступ в Интернет. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты, CD-диски, флеш – накопители осуществляется после уведомления ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу «точки доступа к Интернету»:

- в начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
- за одним рабочим местом должно находиться не более одного человека.
- запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому – либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.
- пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- разрешается использовать оборудование только работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь достоинство граждан.
- запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом за работу «точки доступа к Интернету».
- запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного характера и противоречащую общепринятой этике.

- пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на один месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в Интернет.
- при возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

3. Правила регистрации

- 3.1. Для доступа в Интернет необходимо пройти процесс регистрации.
- 3.2. Регистрационные логин и пароль сотрудники получают у ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при предъявлении письменного заявления.
- 3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
- 3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой по использованию сети Интернет и расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в МБДОУ «Сказка» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

2. Пользователям запрещено

2.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

2.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).

2.3. Отправлять сообщение противозаконного или неэтичного содержания.

2.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

2.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

3. Порядок обработки, передача и приема документов по электронной почте

3.1. По электронной почте производится получение и опраковка информации законодательного, нормативно – правового, учебного, и учебно – методического характера.

3.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБДОУ «Сказка» приказом руководителя назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) – оператор электронной почты.

3.3. При создании или изменении электронного ящика ответственное лицо направляет в ГБУ ДПО НСО ОблЦИТ на адрес support@oblcit.ru свои электронные реквизиты для формирования базы данных.

3.4. Ответственное лицо МБДОУ «Сказка» должно обеспечивать бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

3.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

3.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

3.7. Все передаваемые учебно – методические и справочно – информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

3.8. При обучении работе сотрудников с электронной почтой ответственность за работу с почтой несет оператор электронной почты.

3.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

3.10. При получении электронного сообщения оператор:

- передает документ на рассмотрение администрации МБДОУ «Сказка» или в случае указания непосредственно адресанту.

- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

ПАМЯТКА по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу «точки доступа к Интернету» и оператора электронной почты.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому – либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть представлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету» или оператору электронной почты.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции РФ об охране личной тайны, статьями Гражданского Кодекса РФ и статьями Уголовного кодекса РФ о преступлениях в сфере компьютерной информации
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным лицом за работу «точки доступа к Интернету».
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного характера и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещается вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным за работу «точки доступа к Интернету».
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на один месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в Интернет.
13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу «точки доступа к Интернету».